मध्यप्रदेश व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, भोपाल

विभिन्न प्रवेश परीक्षाओं के आवेदन पत्र को भरने संबंधी महत्वपूर्ण निर्देश

1. ओ.एम.आर. फार्म में जहां–जहां चौखाने बने हैं वहां–वहां प्रत्येक चौखाने के नीचे एक खडी लाईन में गोले बने हुए है, आपको इस बात का विशेष ध्यान रखना है कि प्रत्येक चौखाने के नीचे बने गोलों में से केवल एक संबंधित गोले को अच्छी क्वालिटी की एच.बी. पेंसिल से भरना है। यदि आपने एक चौखाने के नीचे बने गोलों में से एक से अधिक गोलों को अंकित किया जो ओ.एम.आर. मशीन उस खडी लाईन को नहीं पढेगी ।
2. आवेदन पत्र के चौखाने (बाक्स) ☐ में डाट पेन से लिखें तथा गोले ⬭ को केवल एच.बी. पेंसिल से भरा जावे। बाक्स में जहां अक्षर लिखना है वहां अंग्रेजी का केपीटल लेटर लिखें एवं जहां नबंर लिखना है वहां अंग्रेजी के अंक लिखें, हिन्दी के नहीं।
3. आवेदन पत्र भरते समय यदि आप किसी प्रविष्टि में परिवर्तन करना चाहते है तो इसके लिए एक अच्छे किस्म की रबर से पूर्व में पेंसिल से भरे गये गोले को सफाई से पूर्णतः मिटाकर संबंधित गोले को भरें।
4. पते से संबंधित गोले का चयन करने में बिलकुल त्रुटि न करें, क्योकि इसमें आपने त्रुटि की तो आपका पता कम्प्यूटर द्वारा गलत मुद्रित किया जावेगा जिसके फलस्वरूप आपको प्रवेश पत्र नहीं मिल पाएगा ।
5. ओ.एम.आर. आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर फोटो अनिवार्यतः चस्पा करें तथा हस्ताक्षर हेतु दी गई जगह पर हस्ताक्षर करें अन्यथा आवेदन पत्र अमान्य हो जायेगा। चिपकाने से पूर्व फोटो के पीछे नाम, परीक्षा का नाम तथा आवेदन पत्र क्रमांक आवश्यक रूप से लिखें।
6. ओ.एम.आर. आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर हेतु दी गई जगह(फोटो के नीचे) पर हस्ताक्षर करें अन्यथा आवेदन पत्र अमान्य हो जायेगा।
7. ओ.एम.आर. आवेदन पत्र में * से चिन्हित जानकारी को विशेष ध्यान से भरें खाली न छोडे अन्यथा फार्म अमान्य कर दिया जायेगा।
8. मण्डल द्वारा आवेदन पत्र की स्क्रूटनी श्रेणी, वर्ग (लागू होने पर) मूल/स्थानीय निवासी, जन्मतिथि व लिंग के आधार पर की जावेगी । इस हेतु वांछित प्रमाण पत्र संलग्न न होने पर आवेदन पत्र अमान्य कर दिया जावेगा। जिसके लिये आवेदक की स्वयं की जिम्मेदारी होगी । मंडल स्तर पर इस संबंध में किसी प्रकार का कोई पत्र–व्यवहार मान्य नहीं होगा ।
9. ओ.एम.आर. आवेदन पत्र के साथ दिये जाने वाले दस्तावेजों के संबंध में ओ.एम.आर. आवेदन पत्र के पृष्ठ–1 के ''नोट'' पर जानकारी दी गई है अतः आवेदन पत्र को भेजने के पूर्व संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों को जांच लें व स्वयं सत्यापित करें। अन्यथा वांछित दस्तावेजों के अभाव में आपका आवेदन पत्र अमान्य हो जाएगा ।
10. आवेदन पत्र में आपके द्वारा भरी गई जानकारी हेतु आवेदन पत्र की एक प्रति कराकर अपने पास सुरक्षित रखें ।
11. आवेदन पत्र निर्धारित तिथि तक जमा करें अन्यथा आपका आवेदन पत्र स्वीकार्य नहीं होगा और उसे अमान्य कर दिया जायेगा।

संचालक